

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ КАЗАЧЕСТВА ИМЕНИ А.Ф. ДЬЯКОВА»
ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

«02» сентября 2024 года

№ 84/18 -о

г. Железноводск

Об утверждении Кодекса этики служебного поведения работников в
МБОУ «Лицей казачества им.А.Ф.Дьякова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекса этики служебного поведения работников МБОУ «Лицей казачества им.А.Ф.Дьякова» (Приложение № 1).
2. Разместить Кодекса этики служебного поведения работников в МБОУ «Лицей казачества им.А.Ф.Дьякова» на 2024-2025 учебный год на официальном сайте лицея МБОУ «Лицей казачества им.А.Ф.Дьякова».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.И.Майорова

Утверждаю
Директор
МБОУ ЛК им А.Ф. Дьякова
О.И. Майорова
«02» сентября 2024 года



Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ «ЛК им.А.Ф.Дьякова»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее - Кодекс) работников МБОУ «Лицей казачества имени А.Ф. Дьякова города – курорта Железноводска Ставропольского края» (Далее — МБОУ «ЛК им. А.Ф. Дьякова») разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273—ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", (на основе изменений, внесенных Федеральными законами от 04.08.2023 N 468-ФЗ, от 19.12.2023 N 618-ФЗ, от 08.08.2024 N 329-ФЗ) "О противодействии коррупции" (с изм. и доп., вступ. в силу на основе изменений, внесенных Федеральным законом от 08.08.2024 N 232-ФЗ), Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (основе изменений, внесенных Федеральным законом от 08.08.2024 N 232-ФЗ).

1.2. Кодекс представляет собой свод основных морально-этических норм и основных правил служебного поведения, общих принципов профессиональной служебной этики, которыми должны руководствоваться работники МБОУ «ЛК им. А.Ф. Дьякова» независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МБОУ «ЛК им. А.Ф. Дьякова» для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников организации, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МБОУ «ЛК им. А.Ф. Дьякова» своих должностных обязанностей.

1.5. Гражданин, поступающий на работу в МБОУ «ЛК им. А.Ф. Дьякова» (в дальнейшем работник), знакомится с положением Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.

1.6. Нормами Кодекса руководствуются все работники МБОУ «ЛК им. А.Ф. Дьякова». МБОУ «ЛК им. А.Ф. Дьякова» обязан создать, необходимые условия для полной реализации положений Кодекса. Знание и соблюдение

работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.7. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в МБОУ «ЛК им. А.Ф. Дьякова», основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и организации.

1.8. За нарушение положений Кодекса руководитель и работник МБОУ «ЛК им. А.Ф. Дьякова» несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия

2.1. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

- работники МБОУ «ЛК им. А.Ф. Дьякова»- лица, состоящие с МБОУ «ЛК им. А.Ф. Дьякова» в трудовых отношениях;
- личная заинтересованность - возможность получения работником МБОУ «ЛК им. А.Ф. Дьякова» в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;
- служебная информация - любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников МБОУ «ЛК им. А.Ф. Дьякова» в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам МБОУ «ЛК им. А.Ф. Дьякова» и их представителям;
- конфликт интересов - ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника МБОУ «ЛК им. А.Ф. Дьякова» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных (служебных) обязанностей; _ клиент МБОУ «ЛК им. А.Ф. Дьякова»- юридическое или физическое лицо, которому МБОУ «ЛК им. А.Ф. Дьякова» оказывает услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;
- деловой партнер - физическое или юридическое лицо, с которым МБОУ «ЛК им. А.Ф. Дьякова» взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

3. Основные принципы и правила служебного поведения работников

3.1. Основные принципы служебного поведения работников МБОУ «ЛК им. А.Ф. Дьякова» являются основой поведения граждан Российской Федерации.

3.2. Работники МБОУ «ЛК им. А.Ф. Дьякова», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБОУ «ЛК им. А.Ф. Дьякова»;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБОУ «ЛК им. А.Ф. Дьякова»;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника МБОУ «ЛК им. А.Ф. Дьякова», а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способность нанести ущерб репутации МБОУ «ЛК им. А.Ф. Дьякова», а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

- исключить действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей; соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

- внешний вид работника МБОУ «ЛК им. А.Ф. Дьякова» при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность; проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на обучающихся, родителей, коллег при решении вопросов личного характера;

- соблюдать установленные МБОУ «ЛК им. А.Ф. Дьякова» правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

В служебном поведении работника недопустимы:

любого виды высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

- Работники МБОУ «ЛК им. А.Ф. Дьякова» обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- Руководство МБОУ «ЛК им. А.Ф. Дьякова», по отношению к другим работникам МБОУ «ЛК им. А.Ф. Дьякова» призвано:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции;

- не допускать случаев принуждения государственных (муниципальных) служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

— Работник МБОУ «ЛК им. А.Ф. Дьякова» обязан уведомлять представителя, нанимателя, органы прокуратуры РФ или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. Требования к антикоррупционному поведению работников

4.1. Работник МБОУ «ЛК им. А.Ф. Дьякова» при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник МБОУ «ЛК им. А.Ф. Дьякова» обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.3. Работнику МБОУ «ЛК им. А.Ф. Дьякова» в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником МБОУ «ЛК им. А.Ф. Дьякова» в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью МБОУ «ЛК им. А.Ф. Дьякова» и передаются работником по акту в МБОУ «ЛК им. А.Ф. Дьякова» в порядке, предусмотренном нормативным актом МБОУ «ЛК им. А.Ф. Дьякова».

5. Обращение со служебной информацией

5.1. Работник МБОУ «ЛК им. А.Ф. Дьякова» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Работник МБОУ «ЛК им. А.Ф. Дьякова» вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МБОУ «ЛК им. А.Ф. Дьякова» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.