

ПРИНЯТО
Советом лицея
(протокол от «21»
января 2021 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим
советом
(протокол от «21»
января 2021 г. № 1)



Положение
о приеме иногородних детей в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Лицей казачества имени А.Ф. Дьякова»
города курорта Железноводск

1. Общее положения

1.1. Настоящие правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей казачества им. А.Ф. Дьякова» города курорта Железноводск (далее по тексту Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Положением о правилах приема, утвержденным Учредителем и закрепленным в Уставе Учреждения.

1.2. В Учреждение на круглосуточное пребывание принимаются несовершеннолетние граждане (мальчики), которые проживают на территории Российской Федерации, годные по состоянию здоровья (перечень противопоказаний в приложении №2) и изъявившие желание обучаться в лицее, прошедшие собеседование, вступительные испытания и конкурсный отбор по математике и русскому языку, физической подготовленности, а также оценку документов, характеризующие общественные, творческие и спортивные достижения кандидатов.

1.3. Преимущественным правом при зачислении в Учреждение пользуются:

- дети из казачьих семей,
- дети военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу в зонах военных конфликтов;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из многодетных семей;
- дети, находящиеся под опекой (попечительством).

1.4. Количество мест для приёма в Учреждение определяется Учредителем в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и наполняемости каждого класса.

1.5. Прием несовершеннолетних граждан проводится непосредственно в Учреждение.

1.6. Режим работы Учреждения с круглосуточным пребыванием:

учебный год в лицее и общежитии начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах — 30 недель, во 2-11-х классах — не менее 34 недель. По окончании учебного года для казаков 6-11-х классов устанавливаются практические полевые занятия, которые проводятся в рамках дополнительных образовательных программ, имеют целью военную

подготовку. Продолжительность каникул в течение учебного года — не менее 30 календарных дней, а летом — не менее 8 недель.

1.6. Приказом Директора Учреждения создаются и утверждаются составы постоянно действующей в течение текущего учебного года приемной комиссии, конфликтной комиссии.

1.6.1 На приемную комиссию возлагается:

ознакомление родителей (законных представителей) с настоящими правилами приема, разъяснение положений правил.

— прием и учет поступающих от родителей (законных представителей) заявлений о приеме и рассмотрение документов, прилагаемых к заявлению:

- организация и проведение вступительных испытаний;
- конкурсный отбор кандидатов, успешно прошедших вступительные испытания;
- подготовка списков несовершеннолетних граждан для зачисления на обучение в Учреждение.

В состав приемной комиссии могут включаться представители администрации, педагогические работники, психологи, медицинские работники, представители родительского комитета Учреждения, представители общественности.

1.6.2 На конфликтную комиссию возлагается:

- рассмотрение в трехдневный срок апелляций от родителей (законных представителей) по процедуре приёма в Учреждение.

В состав конфликтной комиссии включаются представители Учредителя, Совета Учреждения, представители общественности.

1.7 При приеме несовершеннолетнего гражданина в Учреждение, последнее обязано ознакомить его и его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2. Порядок приёма

2.1. Правила приёма в Учреждение определяется Учредителем, закрепляются в уставе Учреждения и обеспечивают прием всех граждан, которые проживают на территории ставропольского края и республик и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на определенной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

2.2. В Учреждение принимаются несовершеннолетние граждане, годные по состоянию здоровья и изъявившие желание обучаться в Учреждении, прошедшие вступительные испытания и конкурсный отбор по общеобразовательным предметам, проверку психологической готовности к обучению в лицее, физической подготовленности, а так же оценку документов, характеризующих общественные, творческие и спортивные достижения кандидатов.

2.3. Прием несовершеннолетних граждан в Учреждение включает: набор в 7-ой и 8-й класс.

В 7-8 класс Учреждения принимаются несовершеннолетние граждане, закончившие обучение по программе общего образования в общеобразовательном учреждении в году поступления. В другие классы проводится добор на вакантные места. Добор может проходить круглый год, после собеседования, предоставления всех документов и проверки уровня подготовленности кандидата.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, изъявивших желание обучаться в Учреждении, подают заявление на имя Директора Учреждения и пакет документов (приложение 1 настоящих правил) с 15 апреля до 15 июня текущего года.

Документы предоставляются лично в приемную комиссию в рабочие дни с 10.00 до 16.00 по адресу: 357433 Ставропольский край г. Железноводск, ул. Шоссейная 211 6.

Контактный телефон: 8-879-325-36-50.

5. Приемная комиссия осуществляет проверку правильности оформления заявлений, полноту представленных документов, изучает характеризующие материалы.

2.6. В период с 24 по 26 июня (или августа) для кандидатов проводятся:

- собеседование;
- проверка уровня подготовленности кандидатов по математике и русскому языку
- сдача контрольных нормативов по физической культуре.

2.7. По итогам изучения документов кандидатов, результатов медицинской комиссии, тестирования и сдачи контрольных нормативов до 1 июля (27 августа) приемная комиссия готовит списки кандидатов на поступление. В протоколе заседания приемной комиссии лица должны содержаться конкретные предложения по зачислению (не зачислению) кандидатов с указанием причин, по которым принимается то или иное решение. Протокол, подписанный членами комиссии, утверждается председателем приемной комиссии и передается директору Учреждения.

2.8. Рассмотрение апелляций от родителей (законных представителей) производится согласно процедуре приёма в Учреждение с 01 по 5 июля (28-30 августа).

2.9. По итогам работы приемная и конфликтная комиссия предоставляют директору протокол заключительного заседания.

2.10. Зачисление в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом директора на основании данных приемной комиссии до 10 июля (1 сентября).

2.11. Документы зачисленных кандидатов хранятся в Учреждении в течение всего периода обучения, на не зачисленных кандидатов - в течение 1 года.

3. Контроль за комплектованием Лицея

3.1. Контроль за соответствием законодательству Российской Федерации порядка комплектования Учреждения, принятие решений по спорным вопросам в части приема несовершеннолетних граждан, по которым не было достигнуто соглашение между родителями (законными представителями) и администрацией Учреждения, осуществляет Учредитель.

ПРАВИЛА ПРИЁМА

С 15 апреля до 15 июня - приём документов для формирования личного дела кандидата (принимаются копии, заверенные соответствующим образом).

С 15 по 20 июня - составление приёмной комиссией именного списка кандидатов запущенных к конкурсным вступительным испытаниям.

С 16-20 июня или с 01 по 20 августа - извещение приёмной комиссией родителей о порядке проведения (с указанием даты и места) конкурсных вступительных испытаний.

С 24-26 июня или с 20 по 25 августа - конкурсные вступительные испытания.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

1. Заявление родителей (законных представителей) кандидата (форма прилагается)
2. Копия свидетельства о рождении
3. Копии паспортов родителей (фото, прописка)
4. Автобиография кандидата
5. Личное дело обучающегося из школы
6. Педагогическая характеристика кандидата (с печатью)
7. Психологическая характеристика с обоснованием целесообразности поступления (с печатью)
8. Четыре цветные фотографии (размер 3*4)
9. Направление из казачьего отдела.
10. Справка об отсутствии постановки учащегося на все виды учета (КДН, ОДН, ВШУ).

ПЕРЕЧЕНЬ МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТОВ

В личные дела кандидатов вкладываются следующие медицинские документы, заверенные печатью медицинской организации:

1. Медицинский полис страхования
2. Медицинская карта (из школы) Ф026/У-2000, все разделы карты должны быть заполнены (делается ксерокопия карты, без анализов и согласий на вакцинацию; листы должны быть сшиты и пронумерованы, ксерокопия карты подписывается директором школы и заверяется печатью установленного образца).
3. Амбулаторная карта (история развития ребёнка из детской поликлиники по месту жительства) Ф112/У (в которой есть все записи со дня рождения по последней записи прохождения медицинского осмотра к поступлению, с выписками из стационара, дополнительными консультациями,

проведёнными в других медицинских организациях, без анализов и согласий на вакцинацию; листы должны быть сшиты и пронумерованы, ксерокопия карты подписывается руководителем медицинского учреждения и заверяется печатью установленного образца).

4. Выписка из амбулаторной карты от врача педиатра о состоянии здоровья ребёнка (Рост, масса тела, половая формула, ЧСС за 1 минуту, АД (трехкратно)). С указанием сведений, об оперативных вмешательствах, состоит ли ребёнок на диспансерном наблюдении по поводу заболеваний, с указанием диагноза и даты постановки на учёт (наблюдение) и сведений об отсутствии (наличие) аллергических состояний, в том числе препятствующих проведению профилактических прививок и лечению антибиотиками, при наличии пищевой аллергии с указанием продуктов, заверенная печатью установленного образца медицинской организации.). Осмотр стоматолога, ортопеда, невролога.

5. Медицинская карта Ф.И026/У с результатами предварительного медицинского осмотра. Записи медицинского осмотра специалистами дублируются в амбулаторной карте кандидата (Ф112/У). После прохождения медицинской комиссии педиатр выставляет группу здоровья и физкультурную группу.

6. Справка о состоянии здоровья ребёнка из наркологического диспансера (В диспансере по месту жительства, подписывается врачом и заверяется печатью медицинского учреждения.)

7. Справка о состоянии здоровья ребёнка из наркологического диспансера (В диспансере по месту жительства, подписывается врачом и заверяется печатью медицинского учреждения).

8. Копия сертификата о профилактических прививках (Ф/56У-93). На момент поступления дети должны быть привиты по возрасту.

9. Справка от фтизиатра, заключение с данными пр. Манту, Диаскин теста за все года (в диспансер по месту жительства, подписывается врачом и заверяется печатью медицинского учреждения).

10. Медицинское заключение о принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой (подписывается врачом и заверяется печатью медицинского учреждения).

11. Оригиналы амбулаторных исследований, оригиналы протоколов ЭКГ с нагрузкой и в покое.

12. Справки для посещения бассейна (анализ на энтеробиоз, кал на яйца глист)

ПЕРЕЧЕНЬ

временных противопоказаний по состоянию здоровья для поступления в
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей
казачества им. А.Ф. Дьякова» г- к Железноводск

Некоторые инфекционные и паразитарные болезни.

- туберкулез органов дыхания до достижения клинико-рентгенологического благополучия, исчезновения симптомов интоксикации.
- злокачественные новообразования

Болезни эндокринной системы, расстройства питания и нарушения обмена веществ

- стойкие и значительно выраженные расстройства, обусловленные тяжелыми формами узлового и диффузного токсического зоба;
- сахарный диабет;
- заболевания желез внутренней секреции (гипофиза, надпочечников, щитовидной, паращитовидных и половых желез) с резким нарушением их функции и отсутствием эффекта от заместительной терапии;
- ожирение любой степени.

Болезни крови, кроветворных органов и отдельные нарушения,

- наследственные формы тромбоцитопении, сопровождающиеся кровотечениями, кровоизлияниями;
- приобретенные или врожденные стойкие иммунодефицитные состояния, сопровождающиеся частыми рецидивами инфекционных осложнений.
- вегето-сосудистые дистонии

Психические расстройства и расстройства поведения

- органические, включая симптоматические психические расстройства;
- психические расстройства и расстройства поведения, связанные с потреблением психо-активных веществ;
- шизофрения, шизотипические и бредовые расстройства;
- умственная отсталость

Болезни нервной системы.

- болезни нервной системы, сопровождающиеся параличами и двигательными нарушениями;