



РАСПОРЯЖЕНИЕ

УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА
ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

город-курорт Железноводск

02.11. 2024 г.

№ 172

Об организации проведения
итогового сочинения (изложения)
04 декабря 2024 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного совместным приказом Министерства Просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552, на основании приказа министерства образования Ставропольского края от 25.10.2024 г. № 1729-пр «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае» (далее – Порядок)

1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11-х классов, экстернов, выпускников прошлых лет 4 декабря 2024 года, в 10.00 ч.

2. Назначить Аферову Ю.С., главного специалиста управления образования администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – управление образования), ответственным за проведение итогового сочинения (изложения) на территории города-курорта Железноводска в 2024/2025 учебном году.

3. Определить место хранения комплектов бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм – управление образования (г. Железноводск, ул. Ленина, 55, 2 этаж, кабинет № 14).

4. Утвердить прилагаемые пункты проведения итогового сочинения (изложения).

5. Главному специалисту управления образования, муниципальному администратору ГИА-11 (Аферова Ю.С.):

5.1. Организовать внесение сведений об участниках и местах проведения итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

5.2. Получить в региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ) материалы, необходимые для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с графиком передачи материалов итогового

сочинения (изложения), утвержденным министерством образования Ставропольского края (далее – График).

5.3. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) на территории города-курорта Железноводска в соответствии с требованиями Порядка.

5.4. Обеспечить сверку результатов проверки итогового сочинения (изложения) из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения (изложения).

5.5. Обеспечить передачу в РЦОИ материалов итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком и Графиком.

6. Руководителям общеобразовательных организаций МБОУ ИСОШ № 4 им. А.М. Клинового (Назарова Л.А.), МБОУ СОШ № 5 (Кобцева Н.Х.), МБОУ СОШ № 10 (Орчакова Н.И.), МБОУ «ЛК им. А.Ф. Дьякова» (Майорова О.И.):

6.1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком.

6.2. Назначить ответственного за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации.

6.3. Организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) не позднее 20 ноября 2024 года (включительно) согласно утвержденным формам заявлений.

6.4. Утвердить состав комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) и по проверке итогового сочинения (изложения) не позднее 18 ноября 2024 года в соответствии с требованиями Порядка.

6.5. Назначить ответственного за перенос результатов проверки итогового сочинения (изложения) из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения (изложения).

6.6. Предоставить в управление образования заверенную копию приказа об организации и проведении итогового сочинения (изложения) не позднее 22 ноября 2024 года.

6.7. Ознакомить под подпись обучающихся, участвующих в итоговом сочинении (изложении) 4 декабря 2024 года, и их родителей (законных представителей) с Порядком, сроками, процедурой проведения, Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами.

6.8. Ознакомить под подпись членов комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) и по проверке итогового сочинения (изложения), а также с общественных наблюдателей о порядке проведения и проверки итогового сочинения, в соответствии с Порядком и не позднее 29 ноября 2024 года предоставить в управление образования заверенные копии инструктажей.

6.9. В день проведения итогового сочинения (изложения):

6.9.1. Определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательной организации.

6.9.2. Обеспечить техническую готовность общеобразовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения).

6.9.3. Обеспечить явку общественных наблюдателей в общеобразовательную организацию не позднее 08.30 ч.

6.9.4. Организовать копирование бланков итогового сочинения (изложения).

6.9.5. Обеспечить перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения (изложения).

6.10. Предоставить все материалы итогового сочинения (изложения) муниципальному администратору не позднее 5 декабря 2024 года.

6.11. После получения протоколов с результатами итогового сочинения (изложения) проинформировать участников итогового сочинения (изложения) о результатах. Факт ознакомления участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) подтверждается их подписью в протоколе ознакомления с указанием даты ознакомления.

6.12. Поручить руководителям школьных методических объединений учителей русского языка подготовить и предоставить руководителю городского методического объединения учителей русского языка и литературы (Скрынникова С.В.) анализ результатов итогового сочинения (изложения) выпускников 11-х классов 2024/2025 учебного года не позднее 19 декабря 2024 года.

7. Руководителю городского методического объединения учителей русского языка и литературы (Скрынникова С.В.) подготовить сводный анализ результатов итогового сочинения (изложения) выпускников 11-х классов общеобразовательных организаций города в 2024/2025 учебном году не позднее 26 декабря 2024 года.

8. Руководителям общеобразовательных организаций МБОУ ООШ №1 (Короткова М.А.), МБОУ «Начальная школа» (Басова А.С.), МБОУ СОШ № 3 (Позднякова О.В.) оказать содействие в организации проведения итогового сочинения (изложения):

8.1. Направить в МБОУ СОШ № 10 информацию о педагогических работниках, привлекаемых в качестве организаторов при проведении итогового сочинения (изложения) (04 декабря 2024 года) не позднее 11 ноября 2024 года.

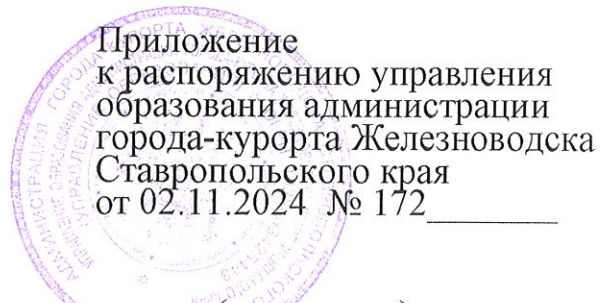
8.2. Направить педагогических работников 04 декабря 2024 года в МБОУ СОШ № 10 для работы в качестве организаторов в аудитории и вне аудитории.

9. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника управления образования Кокареву С.А.

Начальник управления
образования администрации
города-курорта Железноводска
Ставропольского края



С.Н. Казанцева



Пункты проведения итогового сочинения (изложения),
организованные на базе общеобразовательных организаций города-курорта
Железноводска Ставропольского края
04 декабря 2024 г.

№ п/п	Общеобразовательная организация	Руководитель
1.	МБОУ ИСОШ № 4 им. А.М. Клинового	Назарова Лилия Анатольевна
2.	МБОУ СОШ № 5	Кобцева Надежда Христафоровна
3.	МБОУ СОШ № 10	Орчакова Надежда Ивановна
4.	МБОУ «ЛК им. А.Ф. Дьякова»	Майорова Оксана Ивановна