

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ КАЗАЧЕСТВА ИМЕНИ А. Ф. ДЬЯКОВА»
ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

«18» марта 2025 года

№ 32-о

г. Железноводск

**«Об организации отдыха, оздоровления
и занятости детей лагеря «Казачок»
на базе МБОУ ЛК им. А.Ф.Дьякова в 2025 году**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 27 декабря 2021 г. № 136-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов Ставропольского края отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», приказом министерства образования Ставропольского края от 02 марта 2022 г. № 330 «Об отдельных вопросах обеспечения отдыха и оздоровления детей в Ставропольском крае», Постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края «Об организации отдыха, оздоровления детей в каникулярное время 2025 года в пришкольных лагерях дневного пребывания детей города-курорта Железноводска Ставропольского края и государственных или муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления стационарного типа Ставропольского края» от _____ 2025г. № _____, в целях организации в 2025 году в каникулярное время отдыха детей и их оздоровления.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу пришкольного лагеря «Казачок» с дневным пребыванием детей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей казачества имени А. Ф. Дьякова» города-курорта Железноводска Ставропольского края (лагеря «Казачок» МБОУ ЛК им.А.Ф.Дьякова):

с 02.06.2025 – 23.06.2025г. – 1 смена – 95 человек;

с 26.06.2025 – 16.07.2025г. – 2 смена – 30 человек

Число детей до 10 лет: 1 смена – 78 чел., с 10-14 лет.- 17 чел ;2 смена – 30чел. Число детей до 10 лет-27; с 10-14 лет - 3чел.2.

2. Назначить начальником лагеря «Казачок» МБОУ ЛК им. А.Ф.Дьякова 1 смены- Крюкову Наталью Владимировну, начальником 2 смены – Пархоменко Елену Владимировну.

3. Ответственность за приём детей и организацию работы лагеря «Казачок» возложить на начальников 1 и 2 смен Крюкову Н.В., Пархоменко Е.В.

4. Профиль ЛОУ 1 смена – по отрядам: ЮИД, патриотическое «Орлята России»; экологическое направление: 2 смена – патриотическое «Юнармия».

5. Режим работы с 8. 30 час. до 14.30 час.; организация сна _нет; кратность питания с учетом режима дня: 2-х разовое (завтрак, обед);

6. Ответственность за жизнь и здоровье детей возложить на следующих сотрудников:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Крюкова Наталья Владимировна	начальник лагеря
2.	Пархоменко Елена Владимировна	начальник лагеря
3.	Илиади Ольга Николаевна	воспитатель
4.	Керимова Марина Васильевна	воспитатель
5.	Кукота Лариса Николаевна	воспитатель
6.	Святоха Светлана Михайловна	воспитатель

7.	Фарсаданян Гаяна Рафаеловна	воспитатель
8.	Астахова Дарья Александровна	воспитатель
9.	Якимова Ирина Александровна	воспитатель
10.	Ермашкевич Ольга Ивановна	воспитатель
11.	Нефёдова Наталья Владимировна	воспитатель
12.	Бурова Юлия Иеновна	воспитатель
13.	Орлов Артём Владимирович	воспитатель
14.	Анфиногенова Анастасия Юрьевна	воспитатель
15.	Иванова Оксана Олеговна	воспитатель
16.	Абрамян Рузанна Гамлетовна	воспитатель
17.	Крикунова Оксана Александровна	воспитатель
18.	Морева Юлия Анатольевна	музыкальный работник
19.	Казанцев Юрий Владимирович	учитель ФЗК
20.	Смирнов Михаил Феликсович	учитель ФЗК
21.	Коломийцева Галина Николаевна	Зав. библиотекой
22.	Баландина Фаина Сергеевна	медсестра
23.	Шестакова Татьяна Сергеевна	Зав. столовой
24.	Бугаёва Нина Альбертовна	повар
25.	Литвиненко Елена Михайловна	кухонная рабочая
26.	Тур Елена Ивановна	кухонная рабочая
27.	Петросян Мелания Геннадьевна	кухонная рабочая
28.	Цугаева Аминат Ахмедовна	тех. служащая

5. Утвердить список помещений, используемых в лагере с дневным пребыванием детей «Казачок» при МБОУ ЛК им. А.Ф.Дьякова г.-к. Железноводска (Приложение).

6. Начальникам 1 и 2 смен летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Казачок» при МБОУ ЛК им. А.Ф.Дьякова Крюковой Н.В. и Пархоменко Е.В.:

6.1. Обеспечить безопасную среду пребывания детей в лагере с соблюдением требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

6.2. Разработать рациональный распорядок дня, оптимальный режим оздоровительных мероприятий;

6.3. При составлении плана работы лагеря включить мероприятия, посвященные значимым, памятным и юбилейным датам и событиям, предстоящим в летний период и в течение года в стране и крае, мероприятия по финансовой грамотности. Организовать в летнем лагере воспитательный процесс, способствующий формированию у ребенка стремления к познанию, творчеству, профессиональному самоопределению с обязательным включением мероприятий по краеведению, изучению истории родного края, города. Обеспечить функционирование компьютерного класса и работу школьной библиотеки — медиатеки.

6.4. Принять конкретные меры по недопущению случаев травматизма детей в учреждениях с дневным пребыванием детей, разработать мероприятия по профилактике детского травматизма в летний период. Организовать и провести цикл семинаров для всех категорий работников учреждения с дневным пребыванием детей по охране здоровья и жизни воспитанников, о причинении вреда здоровью при употреблении психотропных веществ и ядовитых растений, организации их досуга, проведению профилактической работы по предупреждению детского и подросткового травматизма, пожаров, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев с детьми в походах, на экскурсиях, профилактики КГЛ. Обеспечить отряды ЛОУ памятками. Проводить инструктажи с записью в соответствующий журнал.

В случае имевшего место дорожно-транспортного происшествия с участием ребенка немедленно информировать управление образования и своевременно проводить служебные расследования. Обо всех случаях травматизма детей незамедлительно сообщать в управление образования по телефону 3-14-60, 3-14-12.

6.5. Обеспечить контроль за организацией выездов групп детей к местам отдыха, неукоснительно выполняя требования, указанные в предписаниях ГИБДД по организации контроля за данными перевозками руководствоваться Постановлением Правительства

Российской Федерации «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

Обо всех выездах групп детей к местам отдыха за пределы г. Железноводска и пос. Иноземцево (время отъезда и время прибытия) сообщать в управление образования администрации города-курорта Железноводска по телефону 3-14-60.

6.6. Установить персональный контроль за проведением экскурсий, походов, массовых мероприятий в сопровождении не менее двух педагогов на каждый отряд. Обеспечить выход отрядов в лесопарковые зоны при наличии аптечки и репеллентов.

6.7. Организовать работу с родительской общественностью по вопросам страхования жизни и здоровья детей на период летних каникул, предупреждения случаев бытового и дорожно-транспортного травматизма среди детей и подростков.

6.8. Запретить купание детей во всех водоемах города-курорта Железноводска и пос. Иноземцево. Купание в других водоемах согласовывать в ТО Управление Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в г. Пятигорске. Проводить инструктажи по действиям детей на водных объектах.

6.9. Принять участие в городском этапе краевого конкурса на лучшую организацию и проведение профильных смен в учреждениях с дневным пребыванием детей в городе-курорте Железноводске Ставропольского края в летний период 2025 года.

6.10. Принять участие в городской спартакиаде среди учреждений с дневным пребыванием детей города-курорта Железноводска.

7. Ответственность за питание детей возложить на зав.столовой - Шестакову Татьяну Сергеевну.

8. Ищенко Татьяне Геннадьевне, специалисту по охране труда, Ищенко Андрею Ивановичу ответственному за мероприятия антитеррористической безопасности и противопожарной безопасности, провести инструктаж по технике безопасности с работниками летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Казачок» МБОУ «ЛК им. А.Ф.Дьякова» и летней пришкольной площадки.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе – Матюхову Наталью Юрьевну.

Директор
МБОУ ЛК им.А.Ф.Дьякова



О.И.Майорова

С приказом ознакомлены:

Крюкова Н. В.-	Пархоменко Е. В.-
Илиади О.Н.-	Иванова О.О.-
Якимова И. А.-	Крикунова О.А.-
Орлов А.В.-	Морева Ю. А.-
Керимова М. В.-	Казанцев Ю. В.-
Бурова Ю.И.-	Смирнов М. Ф.-
Кукота Л. Н.-	Баландина Ф.С.-
Святоха С. М.-	Коломийцева Г.Н.-
Астахова Д.А.-	Шестакова Т. С.-
Фарсаданян Г. Р.-	Бугаёва Н. А.-
Ермашкевич О.И.-	Литвиненко Е. М.-
Нефёдова Н.В.-	Тур Е. И.-
Анфиногенова А.Ю.-	Петросян М.Г.-
Абрамян Р. Г.-	Цугаева А. А.-