

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ КАЗАЧЕСТВА ИМЕНИ А.Ф. ДЯКОВА»
ГОРОД-КУРОРТ ЖЕЛЕЗНОВОДСК
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

«01 » ноября 2024 г.

№ 108 -о

г. Железноводск

**О переходе на электронный (безбумажный)
вариант ведения журнала учета успеваемости
обучающихся**

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления образовательной организации, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства № 1993-р РФ от 17.12.2009 «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде», на основании положительных результатов переходного периода по использованию в учебном процессе электронного (безбумажного) варианта классного журнала, решения Педагогического совета (Протокол № 2 от 31. 10. 2024 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить ведение бумажных журналов учета успеваемости обучающихся с 05.11.2024 года, кроме журналов надомного обучения, журналов элективных и факультативных курсов, журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования, журналов ГПД.
2. Продолжить вести классные журналы 1 Б и 5 В класса на бумажном носителе с записью текущих тем, домашнего задания и выставлением текущих и итоговых отметок Васильевой Ангелине и Васильевой Валерии в связи с отказом Васильевой Е.Н., родителя Васильевой Ангелины, обучающейся 5 В класса, и Васильевой Валерии, обучающейся 1 Б класса, дать согласие на обработку персональных данных,
3. Утвердить должностные обязанности учителей-предметников, классных руководителей, заместителей директора по УВР, администратора

системы ведения электронного учета успеваемости в связи с переходом на электронный вариант ведения журнала успеваемости..

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



О.И.Майорова



Галина Владимировна Черникова
8(87932) 5 36 50