

ПРИНЯТО
Советом лицея
(протокол от «28» августа
2019 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
(протокол от «28» августа
2019 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора
МБОУ ЛК им. А. Ф. Дьякова
от «28» августа 2019 г
 О. И. Майорова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете МБОУ «Лицей казачества имени А. Ф. Дьякова»
города-курорта Железноводска
Ставропольского края

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии МБОУ «Лицей казачества имени А. Ф. Дьякова» города-курорта Железноводска Ставропольского края в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет лицея.

1. Общие положения

1.1. Совет лицея работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации "Об образовании";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом лицея и настоящим Положением.

2. Задачи Совета лицея

2.1. Разработка плана развития образовательного учреждения.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.

2.3. Организация общественного контроля над охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.6. Согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета лицея

3.1. Совет лицея:

3.1.1. принимает участие в обсуждении перспективного плана развития

общеобразовательного учреждения;

3.1.2. председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

3.1.3. по представлению методического (педагогического) совета образовательного учреждения обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений);

3.1.4. согласовывает распорядок работы общеобразовательного учреждения

3.1.5. продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с управлением образования администрации график каникул и устанавливает сроки их начала;

3.1.6. во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления общеобразовательного учреждения;

3.1.7. поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия общеобразовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

3.1.8. заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность общеобразовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств общеобразовательного учреждения на развитие лицея и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения;

3.1.9. в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации общеобразовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности общеобразовательного учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в управление образования администрации города-курорта Железноводска, общественные организации.

3.1.10. вносит директору лицея предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений лицея (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в общеобразовательном учреждении;
- организации работы общеобразовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления лицея;

4. Состав Совета лица

4.1. В состав Совета лица могут избираться представители педагогических работников, обучающихся (воспитанников) II и III ступеней, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются собранием трудового коллектива образовательного учреждения.

4.1.1. Количество членов Совета лица из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета;

4.1.2. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета;

4.1.3. Количество членов Совета из числа обучающихся: не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей старшей ступени общего образования.

4.1.4. Остальные места в Совете занимают: директор МБОУ ЛК им. А. Ф. Дьякова и кооптированные члены.

4.1.5. Ежегодная ротация Совета - не менее трети состава каждого представительства.

4.1.6. Совет образовательного учреждения собирается не реже 3 раз в год. Члены Совета общеобразовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.1.7. Совет общеобразовательного учреждения избирает его председателя. Руководитель общеобразовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.1.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения или увольнении работника МБОУ ЛК им. А. Ф. Дьякова, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или/отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован, (и/или не кооптируются) члены совета после окончания лица;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.1.11. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения вышедшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

4.1.12. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре.

4.1.13. Члены Совета лица из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов).

4.1.14. При организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

- делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;

- конференция признается правомочной, если в ее работе принимают не менее

двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

– члены Совета лица избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем лица, представителем учредителя в составе Совета;

– решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

4.1.15. Совет лица избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной Уставом лица и данным Положением.

4.2. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.3. Общее собрание трудового коллектива общеобразовательного учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.4. Решения Совета общеобразовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по общеобразовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета лица участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета лица

5.1. Все решения Совета лица, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива общеобразовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет лица имеет следующие права:

5.2.1. член Совета лица может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности общеобразовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

5.2.2. предлагать руководителю общеобразовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы общеобразовательного учреждения;

5.2.3. присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета общеобразовательного учреждения;

5.2.4. заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления общеобразовательного учреждения;

5.2.5. участвовать в организации и проведении общелицейских мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

5.2.6. совместно с руководителем лица готовить информационные и аналитические материалы о деятельности общеобразовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет лица несет ответственность за:

5.3.1. выполнение плана работы;

5.3.2. соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

5.3.3. компетентность принимаемых решений;

5.3.4. развитие принципов самоуправления общеобразовательного учреждения;

5.3.5. упрочение авторитетности общеобразовательного учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета лица, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета лица, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Протоколы заседаний Совета лица вносятся в номенклатуру дел лица и хранятся в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета лица рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится секретарем директора общеобразовательного учреждения.

6.4. Для осуществления своих функций Совет вправе:

6.4.1. приглашать на заседания Совета любых работников лица, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

6.4.2. запрашивать и получать от директора лица информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Совета.

6.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию лица.

Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом лица.

Разработал:
Методист

С. В. Скрынникова