



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ЛК  
им. А.Ф.Дьякова  
О.И.Майорова

**Положение**  
**о структурном подразделении образовательного учреждения**  
**«О летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей «Казачок»**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Лицей казачества имени А.Ф. Дьякова» города-курорта Железноводска**  
**Ставропольского края»**  
**(лагерь «Казачок» МБОУ ЛК им. А.Ф.Дьякова**  
**города-курорта Железноводска)**

**1. Общие положения**

1.1. Лагерь с дневным пребыванием детей «Казачок» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей казачества имени А.Ф. Дьякова» города-курорта Железноводска открывается на основании приказа директора МБОУ ЛК им. А.Ф.Дьякова города-курорта Железноводска (далее лагерь) и комплектуется из числа обучающихся в т.ч. получающих дополнительные образовательные услуги, создается в целях:

сохранения и укрепления здоровья детей, популяризации различных видов спорта, привлечения обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

расширения кругозора, культуры, организации активного отдыха;

расширения и углубления знаний, умений в научном, художественном, техническом творчестве, спорте, туризме и краеведении, в других видах познавательной деятельности;

развития творческого потенциала и создания условий для самореализации; популяризации юнармейского движения;

создание условий для повышения уровня финансовой грамотности у обучающихся; практического применения навыков в общественно-полезной деятельности.

1.2. Содержание, формы и методы работы лагеря труда и отдыха определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.3. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

1.4. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.5. Лагерь функционирует в период летних каникул в течение 21 календарного дня. Режим работы организации отдыха детей и их оздоровления — сезонного действия.

1.6. Тип организации отдыха детей и их оздоровления - «Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей».

1.7. Возрастная категория детей, принимаемых в организацию отдыха детей и их оздоровления от 6 до 17 лет.

1.8. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, опекаемых и детей – сирот, на преимущественное зачисление во внеочередном порядке детей:

-граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

-граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;

-прокуроров;

-судей;

-сотрудников Следственного комитета РФ,

а также права на зачисление в первоочередном порядке детей:

- военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

- сотрудников полиции, сотрудника полиции, умершего (погибшего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, заболевания, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей гражданина, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, заболевания, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти.

Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.9. При приеме в Лагерь родителями (законными представителями) представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- заявление о приеме на имя начальника учреждения с дневным пребыванием детей;
- медицинская справка;
- справка, подтверждающая принадлежность к социально незащищенной категории;
- заявление на предоставление льготы по оплате.

## **2. Организация деятельности лагеря**

2.1. Лагерь с дневным пребыванием детей формируется приказом директора, как отдельное подразделение.

2.2. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

2.3. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями (суббота, воскресенье).

Режим работы Лагеря - с 8.30 ч. до 14.30 ч. с двухразовым питанием.

2.4. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.5. На период функционирования лагеря в Учреждении назначается Начальник структурным подразделением (Начальник лагеря), педагогические работники, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.6. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке и прохождения вакцинации, согласно национальному календарю прививок (исключение работники, имеющие мед.отвод).

2.7. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на образовательное учреждение на базе, которого он организован.

2.8. Питание детей и подростков производится по восемнадцатидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

2.9. Медицинское обеспечение обучающихся осуществляется ГБУЗ СК «Железноводская городская больница».

### **3. Кадровое обеспечение**

3.1. Приказом по Учреждению назначается Начальник структурным подразделением (Начальник лагеря), педагогические работники (воспитатели).

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.

обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря, утверждает правила внутреннего распорядка Лагеря.

определяет обязанности должностных лиц, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала Лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала Лагеря;

организует деятельность воспитателей, проводит методические занятия с ними и несет ответственность за эффективность проводимых в Лагере мероприятий учебно-воспитательного и оздоровительного характера;

несет ответственность за организацию питания воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность смены Лагеря.

3.3. Педагогические работники:

- осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря;
- следят за соблюдением режима дня;

- несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время проведения мероприятий;
- проводят оздоровительные и другие мероприятия, отвечают за оформление и порядок в помещениях, используемых сменой лагеря;
- планируют и проводят культмассовые мероприятия, экскурсии;
- несут персональную ответственность за ТБ во время их проведения;
- следят за соблюдением правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Штатное расписание лагеря утверждается директором Учреждением, на базе которого он организован.

3.5. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

3.7. Для работы в лагере могут быть привлечены педагогические работники, работающие в Учреждении, на базе которого организован пришкольный лагерь.

В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке (разд. 4 Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность").

Для перемещения педагогических работников на период летних каникул на работу в структурное подразделение (летний лагерь) с выполнением педагогических функций и в том же объеме, издается приказ по Учреждению. (ст 72.1. ТК РФ абз. 1 и 3).

#### **4. Права и обязанности учащихся, посещающих летний оздоровительный лагерь**

4.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

#### **5. Охрана жизни и здоровья детей**

5.1. Начальник Лагеря и работники Лагеря несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в Лагере.

5.2. Работники Лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории Лагеря без сопровождения работников Лагеря.

5.3. Купание детей и подростков в водоемах запрещается.

5.4. При перевозке детей особое внимание обращается на техническое состояние транспорта, подготовку водителей. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника Лагеря и воспитателей. Запрещаются перевозки детей на грузовых машинах.

5.5. Все помещения Лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В Лагере должны быть разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий, других чрезвычайных ситуаций.

5.6. Перед началом работы в Лагере персонал обязан пройти медицинский осмотр в соответствии с требованиями СанПиН и иметь санитарную медицинскую книжку.

5.7. Организация походов, экскурсий производится в соответствии с инструкцией по организации и проведению туристических походов.

5.8. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

5.9. Проведение занятий с начальником лагеря и персоналом лагеря по действиям в различных чрезвычайных ситуациях.

5.10. Проверка готовности сил и средств лагеря действиям в различных чрезвычайных ситуациях.

5.11. Корректировка инструкций (памяток) работников лагеря действиям в различных чрезвычайных ситуациях.

5.12. Уточнение и проверка каналов связи с единой дежурно — диспетчерской службой г. Железноводска (далее ЕДДС).

Лагерь дополнительно обеспечивается:

5.12.1. табличками с номерами телефонов ЕДДС и других экстренных служб;

5.12.2. инструкцией о действиях работников при чрезвычайных ситуациях;

5.12.3. средствами индивидуальной защиты и другим имуществом гражданской обороны в соответствии с требованиями законодательства ГО и ЧС;

5.12.4. средствами оповещения работников и детей о чрезвычайной ситуации.

6. Усиление контроля за организацией работы физической охраны лагеря.

## **6. Физическая охрана лагеря обеспечивает:**

6.1. Уточнение схемы оповещения должностных лиц по действиям в чрезвычайных ситуациях, а также проверку наличия устойчивой связи с ЕДДС.

## **7. Финансовое обеспечение**

7.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством РФ порядке.

7.2. Лагерь организуется за счет средств муниципального бюджета, родительской доплаты.